

Nazwa i adres Zamawiającego:

PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SP. Z O.O.

ul. Józefa Mireckiego 20
05-300 Mińsk Mazowiecki

biuro@pwikminsk.pl
www.pwikminsk.pl
telefon: 25 758 58 60

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

Nr postępowania: JRP.272.21.2018

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
prowadzonego na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych powyżej 30 000 euro
w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Mińsku Mazowieckim
NA:

**„DOSTAWĘ, WDROŻENIE, SERWIS GWARANCYJNY I POGWARANCYJNY
ZINTEGROWANEGO SYSTEMU INFORMATYCZNEGO DLA PRZEDSIĘBIORSTWA
WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SP. Z O.O. W MIŃSKU MAZOWIECKIM”**

Mińsk Mazowiecki, 2018-08-06

PREZES Zarządu

Bernard Knekor

.....
Podpis i pieczęć kierownika
Zamawiającego

L.p.	Oznaczenie części	Nazwa części
I	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
II	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego (WU)
III	Część III	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

CZEŚĆ I
INSTRUKCJA DLA WYKONACÓW
(IDW)

STANOWI INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SIWZ

KB

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o.
Adres: ul. Józefa Mireckiego 20; 05-300 Mińsk Mazowiecki
Telefon: 25 758 58 60, fax: 25 758 67 12, e-mail: biuro@pwikminsk.pl
NIP 822 000 37 89, REGON 710015064

2. Definicje

Na potrzeby niniejszej SIWZ za:

- 1) Wykonawcę - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- 2) Zamawiającego - uważa się Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. z siedzibą w Mińsku Mazowieckim przy ul. Józefa Mireckiego 20;
- 3) Regulamin - należy przez to rozumieć Regulamin Udzielania Zamówień Sektorowych powyżej 30 000 euro w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o., który ma zastosowanie do zamówień udzielanych przez Zamawiającego, których wartość jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro, a jednocześnie ich wartość jest niższa od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – w odniesieniu do zamówień sektorowych;
- 4) Postępowanie - należy przez to rozumieć postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ);
- 5) Zamówienie - należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem jest dostawa, wdrożenie, serwis gwarancyjny i pogwarancyjny Zintegrowanego Systemu Informatycznego dla Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. w Mińsku Mazowieckim;
- 6) Ofertę - należy rozumieć Formularz oferty i wszystkie inne dokumenty, które Wykonawca dostarczył wraz z Formularzem oferty;
- 7) SIWZ/dokumentacja przetargowa - należy przez to rozumieć komplet dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego, niezbędnych do przygotowania i złożenia oferty na wybór Wykonawcy zgodnie z wymogami Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. w Mińsku Mazowieckim;
- 9) ZSI – Zintegrowany System Informatyczny,
- 10) OPZ – Opis przedmiotu zamówienia,
- 11) IDW - Instrukcja dla Wykonawców.

3. Tryb udzielania zamówienia

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 30 000 Euro – zamówienie sektorowe.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych powyżej 30 000 euro w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. w Mińsku Mazowieckim (Zarządzenie nr 4/2018 z dnia 27.02.2018 roku Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. w Mińsku Mazowieckim w sprawie wprowadzenia do stosowania trzeciego wydania regulaminu pn. Regulamin udzielania zamówień sektorowych powyżej 30 000 euro).

Do niniejszego postępowania nie ma zastosowanie procedura odwoławcza w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wszelkie zarzuty i skargi dotyczące postępowania będą rozpatrywane przez Zarząd Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. w Mińsku Mazowieckim.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) dostępna jest w wersji elektronicznej na stronie internetowej Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. pod adresem: www.bip.pwikminsk.pl

Wersja papierowa SIWZ będzie udostępniana Wykonawcy na podstawie wcześniej złożonego wniosku. Koszt jednej strony SIWZ: 1,00 PLN. Specyfikacja zostanie przesłana wykonawcy na wskazany adres w ciągu 5 dni roboczych od momentu przyjęcia przez zamawiającego pisemnego wniosku.

4. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, wdrożenie, serwis gwarancyjny i pogwarancyjny Zintegrowanego Systemu Informatycznego dla Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. w Mińsku Mazowieckim.
2. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
 - 48000000-8: Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
 - 72260000-5: Usługi w zakresie oprogramowania
 - 72263000-6: Usługi wdrażania oprogramowania
 - 80533100-0: Usługi szkolenia komputerowego
 - 72000000-5: Usługi informatyczne: konsultacje, opracowania oprogramowania, internetowe i wsparcie
 - 30236000-2: Różny sprzęt komputerowy.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Zintegrowany system informatyczny będzie zawierał następujące obszary funkcjonalności:

- sprzedaż/umowy
- sprzedaż woda-ścieki/fakturowanie
- sprzedaż – fakturowanie usług dodatkowych
- internetowe Biuro Obsługi Klienta (iBOK)
- gospodarka wodomierzowa i utrzymanie sieci
- cmms (system wspomagający pracę służb utrzymania ruchu)
- moduł księgowy
- rozrachunki z windykacją należności
- kasa
- banki
- moduł finansowo – księgowy /rozliczenie kosztów
- zakupy
- środki trwałe
- gospodarka materiałowa
- kadry i płace
- elektroniczny obieg dokumentów
- system informowania kierownictwa
- system kontroli realizacji procesów z elektronicznym obiegiem dokumentów
- laboratorium
- portal pracowniczy
- monitoring poszczególnych etapów budowy przyłączy i sieci.

3.2. W ramach wdrożenia Zintegrowany System Informatycznego Wykonawca dokona:

- integracji oferowanego systemu ZSI z systemami: Odczyt radiowy SENSUS
 - migracji danych
 - szkolenie
 - dostawy sprzętu
 - serwisu gwarancyjnego
 - przygotowanie widoków bazy SQL w celu odczytu danych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Części III Opis Przedmiotu Zamówienia niniejszej SIWZ.

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamówienia wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających, o wartości do 10 % wartości zamówienia podstawowego.

8. Informacje dotyczące zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.

9. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – w terminie 18 miesięcy od daty podpisania umowy.

10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie 6.5 Regulaminu dotyczące:

10.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

10.2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

10.2.1. posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia;

Warunek ten zostanie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli zrealizował w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwa zamówienia polegające na dostawie i wdrożeniu Zintegrowanego Systemu Informatycznego w całości napisanego w technologii WEB (Zamawiający nie dopuszcza wykazania spełnienia warunku poprzez zastosowanie zdalnych pulpitów) o wartości brutto każdy nie mniejszej niż 1,0 milion złotych oraz spełniające niżej wymienione wymagania:

a) dostawa i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego nastąpiło w co najmniej dwóch przedsiębiorstwach wodociągowo-kanalizacyjnych lub o podobnym charakterze działalności tj.: przedsiębiorstwa zajmujące się gospodarką odpadów komunalnych lub ciepłownicze, gdzie w każdym z wykazanych wdrożeń w systemie sprzedaży (bilingowym) rozliczanych jest nie mniej niż 5 000 klientów (punktów odczytu urządzenia pomiarowego lub odbioru odpadów).

b) wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego określonego w pkt. 10.2.1. lit. a musi obejmować między innymi:

- system finansowo – księgowy;
- system ewidencję środków trwałych;
- windykację;
- system sprzedaży z obsługą inkasentów;
- elektroniczne obieg dokumentów;
- zdalny odczyt wodomierzy;
- e-BOK;

c) wdrożony system funkcjonuje na co najmniej 20 stanowiskach.

d) w każdym z powyższych przypadków zintegrowany system informatyczny w przedsiębiorstwach wodociągowo-kanalizacyjnych lub podobnych musi działać co najmniej 6 miesięcy od daty odbioru.

10.2.2. posiadania potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli do wykonania zamówienia wyznaczy zespół co najmniej 12 osób składający się z programistów, konsultantów, szkoleniowców, serwisantów, a w szczególności z osób spełniających następujące kryteria:

*a) **Kierownik Projektu** - jedna osoba posiadająca następujące kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:*

- wykształcenie wyższe informatyczne;
 - minimum 5 lat doświadczenia przy zarządzaniu projektami, w tym minimum w 2 wdrożeniach zakończonych protokołem odbioru dotyczących wdrożenia systemu bilingowego lub obiegu dokumentów na kwotę brutto nie mniej niż 1,0 milion złotych każde.
 - posiadanie co najmniej dwóch certyfikatów z wymienionej listy: MCSE: Data Management and Analytics, MCSE: Business Intelligence certification, MCSA: SQL Server, Architecting Microsoft Azure Solutions, Cloud Fundamentals, Prince2 Parkitioner, Management of Risk Foundation, ITIL v3 Foundation lub równoważne.
- b) Zespół programistów** – min. 4 osoby do tworzenia oprogramowania, które posiadają następujące kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:
- wykształcenie wyższe informatyczne;
 - posiadają co najmniej udokumentowane dwuletnie doświadczenie w realizacji projektów informatycznych w danej branży.
- c) Zespół specjalistów ds. wdrożenia i szkolenia** – min. 4 osoby posiadające następujące kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:
- wykształcenie wyższe informatyczne;
 - posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w realizacji projektów informatycznych, gdzie pełnili funkcję specjalisty ds. wdrożenia/szkolenia z zakresu przedmiotu zamówienia;
 - posiadają wiedzę z zakresu funkcjonowania oferowanego systemu informatycznego, a ocena jego spełnienia zostanie dokonana na podstawie wykazu osób – załącznik nr 5 do SIWZ
 - dla co najmniej dwóch wykazanych osób, spełniony jest warunek udziału w projektach wdrożenia systemów zintegrowanych dla sektora komunalnego w technologii WEB
- d) Zespół ds. testów** – min. 3 osoby posiadające następujące kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:
- wykształcenie wyższe informatyczne lub techniczne
 - co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie testowania oprogramowania. Jedna z osób powinna posiadać certyfikat: ISTQB – Advence Test Manager lub równoważne ISTQB – Foundation lub równoważny.
- e) Opiekun helpdesk** – min. 2 osoby posiadające następujące kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:
- wykształcenie informatyczne;
 - co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie świadczenia opieki helpdesk nad oferowanym oprogramowaniem.

Lista wymienionych specjalistów stanowi minimum osobowe. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się szczegółowo z przedmiotem zamówienia, tak aby zagwarantować realizację zamówienia przez specjalistów ze wszystkich obszarów ujętych w Opisie Przedmiotu Zamówienia - części III SIWZ. Wykonawca powinien zapewnić specjalistom niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, która może być niezbędna do wykonania zamówienia. Wynagrodzenie ww. personelu musi zostać uwzględnione w cenie ofertowej. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dobór personelu dodatkowego.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów niezależnie od charakteru łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami, niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia i dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, polega na wiedzy i doświadczeniu oraz potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów, wymaga się wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia

w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wykazujących brak podstaw do wykluczenia o których mowa w punkcie 11.2 IDW.

10.3. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Warunek ten zostanie uznany za spełniony przez Wykonawcę, jeżeli:

- a) przedłoży opłaconą polisę na kwotę co najmniej 2,0 miliona złotych potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, czyli na dostawę i wdrożenie systemów informatycznych;
- b) przedłoży informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową na kwotę 1,0 milion złotych, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,

Warunek zostanie uznany za spełniony przez Wykonawcę, jeżeli wykonawca oświadczy o braku podstaw do wykluczenia wg. załącznika nr 3 IDW.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą "spełnia - nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 11 IDW. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie w/w warunków lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

11. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

11.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału należy przedłożyć:

- 11.1.1. oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu na formularzu oświadczenia stanowiącym załącznik nr 2 IDW,
- 11.1.2. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie dostaw, usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami,
 - a) wykaz min. 12 osób zgodnie z warunkiem opisanym w pkt. 10.2.2. - wg wzoru stanowiącego załącznika nr 4 IDW
- 11.1.3. wykaz dostaw z wdrożeniami w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy z wdrożeniami zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów określających, że te dostawy z wdrożeniami zostały wykonane należyście:
 - a) wykaz dostaw z wdrożeniami zgodny z warunkiem opisanym w pkt. 10.2.1. IDW – wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 5 IDW;
 - b) dokumenty potwierdzające, że wykazane dostawy z wdrożeniami zostały wykonane zgodnie z umową – referencje, poświadczenia;
- 11.1.4. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia wraz z dowodem opłacenia polisy.

- 11.1.5. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 11.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania należy przedłożyć:
- 11.2.1. oświadczenie wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru stanowiącego załącznika nr 3 IDW,
- 11.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 11.2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 11.2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 11.2.5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 IDW.
- 11.2.6. Świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego w zakresie poufne wydane przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego.
- 11.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 11.2.2, 11.2.3 i 11.2.4 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- Dokumenty, o których mowa w pkt. 11.3 lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt. 11.3. lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 11.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 11.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Terminy wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio do pkt 11.3.
- 11.5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. 11.2.

12. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 12.1. Oferta musi zawierać:
- a) wypełniony formularz ofertowy - wg załącznika nr 1 IDW,
- b) wypełnione wg. załącznika nr 7 IDW oświadczenie o przeprowadzeniu prezentacji wersji

demonstracyjnej oferowanego systemu w zakresie podstawowych funkcjonalności określonych w SIWZ-Części III Opis Przedmiotu Zamówienia dla w niżej wymienionych obszarów:

- b.1. system finansowo – księgowy;
- b.2. cmms;
- b.3. windykacja;
- b.4. system sprzedaży z obsługą inkasentów;
- b.5. elektroniczne obiegi dokumentów;
- b.6. zdalny odczyt wodomierzy (wykonana integracja);
- b.7. gospodarka wodomierzowa;
- b.8. e-BOK;

Prezentacja ma wskazać posiadanie przez Wykonawcę na etapie postępowania przetargowego podstawowych funkcjonalności w oferowanym systemie, poprawność ich działania oraz ich zgodność z SIWZ-Części III Opis Przedmiotu Zamówienia.

Odmowy lub nie przeprowadzenie prezentacji systemu przez Wykonawcę w terminie ustalonym przez Zamawiającego w pisemnym powiadomieniu spowoduje, że oferta zostanie odrzucona na podstawie punktu 14.2 Regulaminu.

- c) dowód wniesienia wadium,
- d) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu wymienione w pkt 11 IDW,
- e) wskazanie w ofercie zakresu robót, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy,
- f) w przypadku wykonawców działających przez pełnomocnika – Pełnomocnictwo dla reprezentanta,
- g) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - dokument stwierdzający ustanowienie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

12.2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zaleca się wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone.

W przypadku, gdy z sytuacji Wykonawcy wynika, że nie jest konieczne wypełnienie któregoś z załączników wpisuje on na jego formularzu „nie dotyczy”.

12.3. Oferta i załączniki do niej powinny być sporządzone w języku polskim na formacie A4.

12.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

12.5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

12.6. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionego/ych przedstawiciel(a) i Wykonawcy.

- a) w przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciel(a) i Wykonawcy lub osoby wymienione w pkt.c),
- b) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem),
- c) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę) nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

12.7. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za

- zgodność z oryginałem kopii przez notariusza.
- 12.8. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
- 12.9. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami.
- 12.10. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
- 12.11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę).
- 12.12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
- 12.12.1. W odniesieniu do wymagań поставionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie musi oddzielnie złożyć dokumenty określone w pkt. 11.2. SIWZ.
- 12.12.2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia,
- 12.12.3. Wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu np. "nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum,
- 12.12.4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt. 12.12, została wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 12.13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12.14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. Kontakt między Wykonawcą a Zamawiającym.

- 13.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną lub faksem w języku polskim. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje o których mowa powyżej uważa się za wniesione w terminie, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.
- 13.2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
- a) w zakresie procedury przetargu:
Zofia Banaszek – kierownik Jednostki Realizującej Projekty
Sławomir Zduńczyk – inspektor w Jednostce Realizującej Projekty
 - b) w zakresie przedmiotu zamówienia – systemu informacyjnego
Radosław Sekular – kierownik Działu Utrzymania Ruchu

14. Wadium

- 14.1. Każda oferta winna być zabezpieczona wadium o wartości:
32 000,00 zł (słownie: trzydzieści dwa tysiące złotych)
- 14.2. Okres ważności wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 14.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o otwarciu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości.
- 14.4. W przypadku składania wadium w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- a) Nazwę zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - c) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - d) termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - e) oświadczenie Gwaranta/Poręczyciela, w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w pkt 14.16. IDW,
 - f) Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji/poręczenia nie był krótszy niż okres związania ofertą.
 - g) Gwarancja lub poręczenie winny przewidywać okres bezwarunkowej wypłaty maksymalnie do 30 dni od pierwszego pisemnego żądania wypłaty wadium.
- 14.5. Zamawiający dopuszcza, w przypadku wnoszenia wadium przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, możliwość wniesienia wadium w częściach. Z zastrzeżeniem, iż wadium wniesione we wskazany wyżej sposób opiewać musi na 100% wymaganej kwoty.
- 14.6. W przypadku wniesienia wadium przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia w formie, o której mowa w pkt. 14.3 ppkt 2–4 IDW winno ono w swej treści zawierać wyraźne wskazanie wszystkich Wykonawców tworzących konsorcjum (wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) tj. wraz z podaniem ich nazw i siedzib.
- 14.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia wadium może być wniesione przez Pełnomocnika Wykonawców, o których mowa w punkcie 12.12.2 IDW.
- 14.8. Miejsce i sposób wniesienia wadium
Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PKO S.A. numer 21 1240 2702 1111 0000 3037 4766.
Dowód wpłaty należy dołączyć do oferty.
- 14.9. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach można w oryginale dołączyć do oryginału oferty.
- 14.10. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
- 14.11. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 14.12. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 14.13. Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, jeżeli jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i wybranej formie spośród możliwych wymienionych w pkt 14.3. IDW.

14.14. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

14.15. Zwrot wadium

14.15.1. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

- a) upłynął termin związania ofertą;
- b) zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
- c) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.

14.15.2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- b) który został wykluczony z postępowania;
- c) którego oferta została odrzucona.

14.16. Zatrzymanie wadium

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (np. brak kompletnej prezentacji systemu).

15. Termin związania ofertą.

15.1. Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą przez 30 dni liczone wraz z upływem terminu składania ofert.

15.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

15.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

16. Opakowanie i oznakowanie ofert.

16.1. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane: **Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. ul. Józefa Mireckiego 20, 05-300 Mińsk Mazowiecki** oraz oznaczone napisem:

**„DOSTAWA, WDROŻENIE, SERWIS GWARANCYJNY I POGWRANCYJNY
ZINTEGROWANEGO SYSTEMU INFORMATYCZNEGO DLA PRZEDSIĘBIORSTWA
WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SP. Z O.O. W MIŃSKU MAZOWIECKIM” - nie otwierać
przed dniem 30.08.2018 r. godz. 11:00.**

16.2. Oferta powinna znajdować się w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie.

16.3. Oferty, które zostaną złożone lub wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym w pkt. 17.1. IDW terminie, zostaną bezzwłocznie zwrócone Wykonawcy. Oferty przesłane faksem lub pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

16.4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 17.1. Oferty należy składać w **Biurze Obsługi Klienta** Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. w Mińsku Mazowieckim przy ul. Józefa Mireckiego 20 nie później niż do dnia **30.08.2018 r. godz. 11:00**.
- 17.2. Oferty złożone po terminie, będą zwrócone niezwłocznie.
- 17.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 17.4. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składanie ofert z dopiskiem „ZMIANA”.
- 17.5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian z napisem na kopercie „WYCOFANE”.
- 17.6. Koperty oznakowane „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania w zakresie wycofania ofert, oferty wycofane nie będą odczytywane.
- 17.7. Koperty oznakowane „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 17.8. Otwarcie złożonych ofert **nastąpi w dniu 30.08.2018 r. o godz. 11:05 w Sali Konferencyjnej.**

18. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 18.1. Cena określona w ofercie Wykonawcy będzie rozumiana jako wynagrodzenie o charakterze ryczałtowym w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem możliwości dokonywania zmian zgodnie z zapisami pkt 26 IDW.
- 18.2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 18.3. Cenę oferty należy wyliczyć na formularzu cenowym (załącznik nr 1 do SIWZ). Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę. Tak ustalona cena będzie stanowiła wynagrodzenie ryczałtowe w zawieranej umowie.
- 18.4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II SIWZ.
- 18.5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 18.6. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.
- 18.7. Wynagrodzenie należy podać w złotych polskich.

19. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą

- 19.1. Rozliczenie zamówienia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
- 19.2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

20. Kryteria oceny ofert i sposób oceny ofert

20.1. Wstęp

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 6.5 Regulaminie Udzielania Zamówień Sektorowych powyżej 30 000 euro w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o., szczegółowo określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz przygotowują i złożą w przewidzianym terminie ważne oferty.

Oferty wykonawców złożone w ramach postępowania o udzielenie zamówienia zostaną w pierwszej kolejności ocenione pod względem spełniania warunków udziału w postępowaniu. Ocena ta będzie dokonana zgodnie z formułą „spełnia” – „nie spełnia”, na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów oraz oświadczeń, których wykaz zawiera SIWZ.

Wykonawcy, którzy nie spełniają warunków udziału zostaną wykluczeni z postępowania a ich oferty nie będą podlegać dalszej ocenie.

Oferty wykonawców niepodlegających wykluczeniu i nieodrzucone przez Zamawiającego zostaną ocenione zgodnie z zakresem określonym w SIWZ i jej załącznikach, przy zastosowaniu kryteriów, wskazanych w SIWZ oraz w sposób opisany poniżej.

20.2. Kryteria oceny ofert

Ocena ofert ma na celu wybranie przez Zamawiającego najkorzystniejszej dla niego oferty.

Całościowa Ocena Oferty będzie obejmować 3 oceny składowe:

1. Ocena ceny oferty.
2. Ocena kosztu jednej roboczogodziny usługi świadczonej w ramach opieki technicznej (po przekroczeniu 15 godzin/miesiąc).
3. Ocena kosztu rocznego serwisu pogwarancyjnego.

20.3. Sposób oceny ofert

Dla każdej z ocen składowych Wykonawca może uzyskać maksymalnie dla:

1. Oceny ceny oferty – **100 punktów**
2. Ocena kosztu jednej roboczogodziny usługi świadczonej w ramach opieki technicznej (po przekroczeniu 15 godzin/miesiąc) – **100 punktów**
3. Oceny kosztu rocznego serwisu pogwarancyjnego – **100 punktów**

Ocena całościowa (K) zostanie dokonana na podstawie ocen składowych opisanych powyżej, za którą łącznie oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów, przy użyciu odpowiednich wag procentowych. Poszczególnym ocenom składowym przypisano poniższe wagi procentowe:

1. Waga dla oceny ceny oferty – **80%**
2. Waga dla oceny kosztu jednej roboczogodziny usługi świadczonej w ramach opieki technicznej (po przekroczeniu 15 godzin/miesiąc) – **5%**
3. Waga dla oceny kosztu rocznego serwisu pogwarancyjnego – **15%**

1. Kryterium cena - (Kc)

Oferta najtańsza otrzyma maksymalną ilość punktów $C_{max}=100$ pkt, a pozostałe według wzoru:

$$Kc = [\text{cena brutto oferty najtańszej} / \text{cena brutto oferty badanej}] \times 100$$

2. Kryterium oceny jednej roboczogodziny usługi świadczonej w ramach opieki technicznej – Kh

Oferta najtańsza otrzyma maksymalną ilość punktów $H_{max}=100$ pkt,
a pozostałe według wzoru:
$$K_h = [\text{cena brutto oferty najtańszej jednej roboczogodziny usługi świadczonej w ramach opieki technicznej} / \text{cena brutto oferty badanej (jedna roboczogodzina usługi świadczonej w ramach opieki technicznej)}] \times 100$$

3. Kryterium oceny kosztu rocznego serwisu pogwarancyjnego - (K_g)

Oferta najtańsza otrzyma maksymalną ilość punktów $G_{max}=100$ pkt,
a pozostałe według wzoru:
$$K_g = [\text{cena brutto oferty z najniższym kosztem rocznego serwisu pogwarancyjnego} / \text{cena brutto oferty badanej (kosztu rocznego serwisu pogwarancyjnego)}] \times 100$$

20.4. Ostateczna ilość punktów K w ramach oceny całościowej, przyznanych ofercie każdego z Wykonawców, obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

$$K = K_c \times 80\% + K_h \times 5\% + K_g \times 15\%$$

20.5. Wszelkie obliczenia będą wykonywane z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

20.6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów K spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

20.7. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryterium K_c , K_h , K_g Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

20.8. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

21. Ogłoszenia wyników, tryb zawarcia umowy.

21.1. Ogłoszenie wyników przetargu.

Wynik przetargu zostanie ogłoszony niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu w siedzibie Zamawiającego przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej. Jednocześnie wszyscy Wykonawcy zostaną powiadomieni o jego wyniku niezwłocznie po ogłoszeniu wyników przetargu na tablicy ogłoszeń.

21.2. Powiadomienie Wykonawcy o wygraniu przetargu.

Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony pismem akceptującym o decyzji Zamawiającego. Pismo zostanie wysłane bezzwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu.

21.3. Zawarcie umowy.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia po przekazaniu wybranemu w toku postępowania wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą.

W terminie wskazanym w piśmie akceptującym, wybrany Wykonawca podpisze umowę, pod rygorem utraty wadium na rzecz Zamawiającego.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

22. Wykluczenie Wykonawcy

22.1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści punktu 6.8 Regulaminu.

22.2. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni

z postępowania o udzielenie zamówienia,

22.3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

23. Odrzucenie oferty

23.1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w punkcie 14 Regulaminu.

23.2. Informacje o ofertach odrzuconych Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

24. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego.

24.1. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.

24.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

24.3. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

24.4. Umowę zawiera się na czas oznaczony.

24.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do:

- a) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 10 % ceny podanej w ofercie,
- b) dostarczenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana.

24.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

24.7. Niedostarczenie któregokolwiek dokumentu, o którym mowa w pkt 24.5. IDW, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia sektorowego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, co skutkować będzie konsekwencjami określonymi w punkcie 19 Regulaminu.

24.8. Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

24.9. Umowa zostanie sporządzona w dwóch egzemplarzach jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

24.10. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o dane niezbędne do wypełnienia umowy.

24.11. Pozostałe kwestie odnoszące się do Umowy uregulowane są w Regulaminie i niniejszym SIWZ.

25. Istotne postanowienia umowy

- 25.1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą stanowi część II SIWZ.
- 25.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian zawartej umowy w przypadkach określonych w pkt. 26 IDW.

26. Zmiany w zakresie zawartej umowy.

- 26.1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, w tym m.in. w następujących przypadkach:
- Zmiana warunków oraz uzgodnień koniecznych do realizacji przedmiotu zamówienia;
 - Zmiany korzystne dla Zamawiającego których konieczność wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, powodujące m.in. obniżenie kosztów realizacji zamówienia/eksploatacji (obsługi systemu), zastosowanie nowszych technologii/rozwiązań itp.
 - Zmiany, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, które są konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia i/lub korzystne dla Zamawiającego itp.,
 - Zmiany, które spowodują obniżenie kosztów ponoszonych przez Zamawiającego;
 - Zmiany uwarunkowań prawnych i formalnych realizacji zamówienia, spowodowanych działaniem osób trzecich;
 - Zmiana przewidzianego sposobu płatności, w przypadku pozyskania przez Zamawiającego dodatkowych środków finansowych;
 - Rozszerzenie zakresu podwykonawstwa wskazanego w ofercie, w przypadku gdy zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego;
 - Zmiany terminów płatności będących następstwem zaistnienia siły wyższej i/lub zmiany harmonogramu spływu środków finansujących zamówienie z instytucji finansujących (jeżeli inwestycja posiada takie dofinansowanie lub się o nie ubiega);
 - Zamawiający przewiduje możliwość zmiany w umowie w przypadku uzyskania zawarcia Ugody przed sądowej, o której mowa w art. 184 k.p.c.
- 26.2. Wskazane w punktach 26.1. IDW przesłanki zmiany treści umowy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Powyższe zmiany do umowy winny być wprowadzone poprzez zmianę do kontraktu – aneks. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.
- 26.3. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek zmian zapisów umowy, zmiany te zostaną przeprowadzone według następującej procedury:
- 26.3.1. Wykonawca niezwłocznie prześle Zamawiającemu projekt zmiany umowy wraz z pisemnym uzasadnieniem uwzględniającym wymogi obowiązujących przepisów prawa;
- 26.3.2. Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi lub odeśle podpisany aneks do umowy;
- 26.3.3. Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy jest zgoda obu stron wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 26.3.4. Zmiany dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku przez jedną ze Stron i akceptację przez drugą ze Stron.

27. Unieważnienie postępowania

- 27.1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 27.1.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt. 27.1.2.
- 27.1.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że

Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

- 27.1.3. wystąpiła istotna zmiana powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 27.1.4. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
- 27.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 27.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

28. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

28.1. Informacje ogólne

Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

28.2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10 % ceny oferty. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem Umowy.

28.3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

28.3.1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a. pieniądzu;
- b. poręczeniach bankowych;
- c. gwarancjach bankowych;
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt. 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

28.3.2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: numer 21 1240 2702 1111 0000 3037 4766 z podaniem tytułu wpłaty: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy w przetargu na ZSI nr JRP.272.21.2018”.

28.3.3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

28.3.4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

28.3.5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania:

- a. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b. dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, numer zamówienia nadany przez Zamawiającego,
- c. precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

- d. kwotę gwarancji,
- e. zobowiązania gwaranta do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
- f. określenie miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.

Zamawiający, w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.

28.3.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.

28.3.7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

Uwaga! Wniesione zabezpieczenie należytego wykonania Umowy przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w postaci gwarancji lub poręczenia musi wyraźnie wskazywać, iż zamówienie będzie realizowane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

28.4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

28.4.2. Zabezpieczenie należytego wykonania będzie obowiązywało w wysokości 100% wymaganej kwoty do dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, tj. wydania Świadcstwa Przejęcia.

28.4.3. Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wystawienia Świadcstwa Przejęcia.

28.4.4. Zamawiający pozostawi 30% zabezpieczenia na okres trwania rękojmi za wady. Zabezpieczenie to jest zwracane nie później niż w 15 dniu po wygaśnięciu uprawnień z tytułu rękojmi. Okres rękojmi wynosi 36 miesięcy.

28.4.5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania wniesione w innej formie niż pieniądź poprzez zwrot oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź, pozostawiając w dokumentacji jego kopię.

29. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom

29.1. Protest wnosi się do Zamawiającego w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem pkt. 29.4.

29.2. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.

29.3. Protest dotyczący postanowień SIWZ wnosi się nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania SIWZ, a jeżeli SIWZ było zamieszczone na stronie internetowej od dnia zamieszczenia.

29.4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

29.5. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.

- 29.6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających jego wniesienie.
- 29.7. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
- 29.8. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 29.9. Zamawiający w dowolnym czasie przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do czasu zawarcia umowy.
- 29.10. O wniesieniu protestu oraz jego treści i zarzutach Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców uczestniczących w postępowaniu.
- 29.11. Do czasu rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
- 29.12. Protest rozstrzyga się w ciągu 7 dni roboczych od daty wniesienia do Zamawiającego.
- 29.13. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie, o którym mowa w pkt 29.12, uznaje się za jego oddalenie.
- 29.14. Treść rozstrzygnięcia wraz z uzasadnieniem Zamawiający przesyła niezwłocznie Wykonawcy, który wniósł protest.
- 29.15. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.
- 29.16. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców.
- 29.17. Rozstrzygnięcie protestu przez Zamawiającego jest ostateczne.

30. Postanowienia końcowe.

30.1. Zasady udostępniania dokumentów.

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego w czasie godzin jego

urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają zapisy Regulaminu i Kodeksu cywilnego.

31. Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016) Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. w Mińsku Mazowieckim informuje, że: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. w Mińsku Mazowieckim, ul. Józefa Mireckiego 20, 05-300 Mińsk Mazowiecki. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@pwikminsk.pl. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji postępowania przetargowego - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat/lub dane przetwarzane będą do momentu ustania przetwarzania w celach planowania biznesowego. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy w przypadku wyboru oferty.

32. Integralną częścią niniejszej specyfikacji są następujące załączniki.

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- 4) Załącznik nr 4 - Wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia.
- 5) Załącznik nr 5 – Wykaz dostaw z wdrożeniami.
- 6) Załącznik nr 6 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
- 7) Załącznik nr 7 – Oświadczenie o przeprowadzeniu prezentacji wersji demonstracyjnej oferowanego systemu w zakresie podstawowych funkcjonalności.

PREZES ZARZĄDU

Bernard Krekora